

Управление образования администрации
Николаевского муниципального района
**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа
имени Виктора Романовича Поликанова
р.п. Многовершинный Николаевского
муниципального района Хабаровского края**
ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

31.08.2023 № 151 -осн.

р.п. Многовершинный

О назначении ответственных за обработку персональных данных
в 2023-2024 учебном году.

В целях обеспечения защиты персональных данных работников МБОУ СОШ р.п. Многовершинный, обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе при обработке в информационной системе персональных данных; в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ч. 1 ст. 22 « О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за организацию обработки персональных данных и осуществление мероприятий по защите персональных данных работников учреждения, занимающихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных:
 - организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;
 - осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - доводить до сведения работников содержания нормативно-правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
3. Назначить ответственным за сбор, хранение, обработку персональных данных по работникам учреждения инспектора по кадрам Кострыкину Е.А.
4. Назначить ответственным за сбор, хранение, обработку персональных данных по обучающимся и их родителям (законным представителям) учреждения зам. директора по УР БалхаровУ.

5. Утвердить перечень документов по защите персональных данных для лиц учреждения, уполномоченных к доступу персональных данных (Приложение № 1).
6. Утвердить список лиц, имеющих право доступа к персональным данным (Приложение 2)

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

И.А. Павлюкова

Приложение 1
к приказу от 31.08.2023 г. №151-осн.

Список сотрудников,
ответственных за обработку персональных данных в
информационных системах персональных данных и
лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным
МБОУ СОШ р.п. Многовершинный

ФИО, должность	Субъекты персональных данных	Документы, содержащие персональные данные
Павлюкова Ирина Александровна, директор	персональные данные работников учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей)	личные дела учащихся; личные дела сотрудников; карточка унифицированной формы Т-2; трудовые книжки; медицинские книжки; приказы по личному составу сотрудников; трудовые договоры; тарификационные данные; тетрадь учёта больничных листов; статистическая отчетность; сведения о состоянии здоровья учащихся и работников учреждения; материалы служебных расследований. официальный сайт учреждения;
Шахова Елена Валерьевна, социальный педагог	персональные данные работников, учащихся и их родителей (законных представителей)	личные дела учащихся; личные дела работников учреждения; приказы по личному составу работников и занимающихся школы; карточка унифицированной формы Т-2; трудовые книжки; медицинские книжки; приказы по личному составу сотрудников;

		сведения о состоянии здоровья сотрудников и учащихся.
Балхарова И.Ж., зам.директора по УР.	персональные данные работников, учащихся и их родителей (законных представителей)	личные дела учащихся; личные дела работников учреждения; приказы по личному составу работников и занимающихся школы; карточка унифицированной формы Т-2; трудовые книжки; медицинские книжки; приказы по личному составу сотрудников; официальный сайт учреждения; сведения о состоянии здоровья сотрудников и учащихся.
Кострыкина Елена Александровна, инспектор по кадрам	персональные данные работников, учащихся и их родителей (законных представителей)	· паспортные и анкетные данные сотрудников, занимающихся школы и их родителей (законных представителей); · личные дела сотрудников; · статистическая отчетность; · приказы по личному составу сотрудников; тарификационные данные; тетрадь учёта больничных листов;

Приложение 2
к приказу от 31.08.2023 г. №151-осн.

Список лиц, имеющих права доступа к персональным данным

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Павлюкова Ирина Александровна	Директор
2	Журба Татьяна Николаевна	Зам.директора по безопасности Преподаватель-организатор ОБЖ
3	Кострыкина Елена Александровна	Инспектор по кадрам
4	Шахова Елена Валерьевна	Социальный педагог
5	Аюров Цыден Тимурович	Классный руководитель, Ответственный за ЕГЭ
6	Балхарова Ирина Жаповна	Классный руководитель, зам. директора по УР
7	Байдарова Светлана Сергеевна	Классный руководитель
8	Верещагина Галина Николаевна	Классный руководитель
9	Дусталиева Фируза Нуралиевна	Классный руководитель
10	Зволимбовская Ирина Львовна	Классный руководитель
11	Жигмитов Бальжинима Батожаргалович	Классный руководитель
12	Мани Екатерина Ивановна	Классный руководитель
13	Кушнарера Марина Булатовна	Классный руководитель
14	Тимофеева Марина Анатольевна	Классный руководитель

15	Доржиев Содном Дондокович	Отв.за проведение ГТО
16	Цалевич Владимир Леонидович	Отв.за проведение ГТО
17	Якимова Светлана Геннадьевна	Классный руководитель

Перечень помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных, список мест хранения материальных носителей персональных данных

<i>№ п/п</i>	<i>Кабинет</i>	<i>Место хранения материальных носителей персональных данных</i>
1	Кабинет директора	Сейф
2	Кабинет инспектора по кадрам	Компьютер
3	Кабинет зам.директора по УР	сейф