

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ



р. п. Многовершинный
И.А. Павлюкова
Приказ № 192-осн. от 08.08.2024 г.

«Дорожная карта» реализации Целевой модели Наставничества МБОУ СОШ р.п. Многовершинный на 2024-2025 учебный год

Этапы	Направление	Деятельность	Ответственный
Этап 1	Подготовка условий для запуска Целевой модели	Подготовка условий для реализации наставничества в 2022-2023 учебном году, включающая в себя информирование потенциальных участников наставнической деятельности, определение заинтересованных аудиторий, сбор и обработку предварительных запросов наставляемых, определение форм, ролевых моделей наставничества на ближайший год, исходя из потребностей ОУ, заключение партнерских соглашений с организациями – социальными партнерами, участвующими в реализации программ наставничества ОУ.	Тимофеева М.А.. Рабочая группа
Этап 2	Формирование базы наставляемых	Составление перечня лиц, желающих иметь наставников проводится уточняющий анализ их потребности в обучении, например, с помощью диагностических бесед. На данном этапе собираются: – согласия на обработку персональных данных от тех участников Программы наставничества в ОУ, которые еще не давали такого	Тимофеева М.А.. Рабочая группа

		согласия, – согласия на участие в Программе наставничества от будущих участников наставнической деятельности и их родителей (законных представителей), если участники - несовершеннолетние.	
Этап 3	Формирование базы наставников	Проведение организационной работы по формированию базы данных потенциальных наставников с ориентацией на критерии отбора/выдвижения наставников	Тимофеева М.А. Рабочая группа
Этап 4	Отбор/выдвижение наставников	Формирование реестр наставников прошедших выдвижение или предварительный отбор.	Тимофеева М.А. Рабочая группа
Этап 5	Формирование наставнических пар/групп	<p>Выдвижение наставника/ков и куратора может осуществляться как администрацией, так и коллективом сотрудников. В первом случае составляется проект приказа ОУ с приложением листа согласования, направляемый потенциальным наставникам и куратору для ознакомления и согласования. Во втором случае приказ издается на основании представления коллектива сотрудников (инициативной группы, структурного подразделения, комиссии, совета ОУ, родительского комитета и др.), составленного в произвольной форме на имя руководителя ОУ.</p> <p>Предварительный отбор наставников осуществляется на основе их заявлений. Для проведения отбора приказом руководителя ОУ создается конкурсная комиссия из 3-5 человек, которую возглавляет руководитель ОУ, и в которую входит куратор.</p> <p>Все наставники и куратор готовят свои портфолио которые вместе с реестром наставников хранятся в течение года в ОУ;</p>	Тимофеева М.А. Рабочая группа
Этап 6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Формирование наставнических пар (групп) и разработка индивидуальных планов. По итогам осуществления данного этапа приказом руководителя ОУ утверждается Программа наставничества на текущий учебный год.</p> <p>При необходимости организовываются мероприятия по развитию наставников в формате «Школы наставников», которые включаются в Программу наставничества.</p>	Наставнические пары Тимофеева М.А..

Этап 7.	Завершение реализации Целевой модели	Подведение итогов, проведение итоговых мероприятий, презентация наставнических практики в педагогическом сообществе школы (предметные кафедры, педсовет, методсовет), награждение эффективных участников наставнической деятельности.	Наставнические пары Тимофеева М.А.
---------	--------------------------------------	--	------------------------------------