

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель управления
образования администрации
Николаевского муниципаль-
ного района Хабаров-
ского края

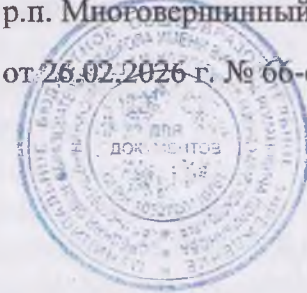


О.А. Крамаренко

Общим собранием трудово-
го коллектива работников
МБОУ СОШ р.п. Много-
вершинный

Протокол от 26.02.2026 г.
№ 1

Приказом МБОУ СОШ
р.п. Многовершинный
от 26.02.2026 г. № 66-осн



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Виктора Романовича Поликанова р.п. Многовершинный Николаевского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Виктора Романовича Поликанова р.п. Многовершинный Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – Положение об оплате труда) разработано в соответствии с Законом Хабаровского края от 26 ноября 2008 г. № 222 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края", Постановлением Правительства Хабаровского края от 28 июня 2019 г. № 262-пр "Об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Хабаровского края", Региональным отраслевым соглашением между Хабаровской краевой организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Хабаровского края на 2024-2027 г.г. от 10 июня 2024 г., Приказом Министерства образования и науки Хабаровского края от 25 июля 2024 г. № 29 "Об утверждении Положений об оплате труда работников краевых государственных учреждения, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства образования и науки Хабаровского края", решением Собрания депутатов Николаевского муниципального района Хабаровского края от 12 февраля 2009 г. № 58-430 "О принятии Положения об основах новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Николаевского муниципального района", постановлениями администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края: от 6 октября 2016 г. № 324-па "О системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений", (далее – Постановление № 324-па), от 25 февраля 2026 г. № 201-па "О Примерном положении об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций, образовательных организаций дополнительного образования детей, подведомственных управлению образования администрации Николаевского муниципально-го района Хабаровского края".

1.2. Настоящее Положение об оплате труда определяет порядок оплаты

труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Виктора Романовича Поликанова р.п. Многовершинный Николаевский муниципальный район Хабаровского края (далее - работники, учреждение - соответственно) за счёт средств бюджета Хабаровского края и бюджета Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – краевой бюджет, районный бюджет) и средств, полученных от приносящей доход деятельности, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год, исходя из объёма средств, поступающих в установленном порядке учреждению из средств краевого и районного бюджетов, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Заработная плата работника определяется трудовым договором.

Размер месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края, приравненной к районам Крайнего Севера.

Для обеспечения выплаты заработной платы не ниже МРОТ, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", настоящим Положением об оплате труда вводится надбавка до МРОТ.

Размер надбавки до МРОТ устанавливается и определяется как разница между МРОТ и начисленной заработной платой работника учреждения полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), с учётом стимулирующих и компенсационных выплат (за исключением районной надбавки за работу в особых климатических условиях, северной надбавки за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера, и доплат, указанных в абзацах 6, 7 настоящего пункта) согласно трудовому договору, при условии, что такая начисленная заработная плата (без учёта районной надбавки за работу в особых климатических условиях, северной надбавки за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера, и доплат, указанных в абзацах 6, 7 настоящего пункта) будет меньше МРОТ.

При выполнении должностных обязанностей менее нормальной продолжительности, выплата надбавки производится пропорционально отработанному времени.

В случае выполнения работником работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе работы с вредными и (или) опасными условиями труда, при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объёма работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, а также особые условия работы в отдельном учреждении (группе, классе), оплата за такую работу производится сверх

МРОТ. Педагогическим работникам, кроме условий указанных в настоящем абзаце, оплата сверх МРОТ производится за следующую дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей педагогического работника в соответствии с квалификационными характеристиками по замещаемой им должности - проверку тетрадей, заведование кабинетом, классное руководство, выполнение работы, связанной с методической работой или наставнической деятельностью (при наличии квалификационной категории "педагог-наставник", "педагог-методист") и так далее.

Выплаты из стимулирующего фонда учебно-вспомогательному и прочему обслуживающему персоналу, финансируемого за счёт средств районного бюджета, могут распределяться и начисляться сверх установленного МРОТ, утверждённого штатным расписанием, с начисленным на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории Николаевского муниципального района Хабаровского края, приравненной к районам Крайнего Севера.

1.5. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.6. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением об оплате труда, а также с учётом мнения представительного органа работников.

1.7. Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.8. В случаях и порядке, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в учреждении для отдельных категорий работников может устанавливаться суммированный учёт рабочего времени.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда работников учреждения:

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждения включает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются с учётом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утверждённым приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (зарегистрирован в Минюсте РФ 22 мая 2008 г. № 11731; Российская газета, 28 мая 2008 г.);

- от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и слу-

жащих" (зарегистрирован в Минюсте РФ 18 июня 2008 г., № 11858; Российская газета, 4 июля 2008 г.);

- от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (зарегистрирован в Минюсте РФ 23 июня 2008 г., № 11861; Российская газета, 2 июля 2008 г.).

Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по ПКГ и квалификационным уровням приведены в Приложении 1 к настоящему Положению об оплате труда, установлены на основе осуществления дифференциации должностей, включаемых в штатные расписания учреждения. Дифференциация должностей производится на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ и квалификационным уровням устанавливаются не ниже соответствующих минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы, указанных в Приложении 1 к настоящему Положению об оплате труда.

2.1.3. Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учётом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

- 360 часов в год – руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам основ безопасности и защиты Родины;

Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

2.1.4. Преподавательская работа работников, указанных в подпункте 2.1.3, сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников учреждения без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

2.1.5. Выплаты компенсационного характера (пункт 2.7. настоящего Положения об оплате труда) устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утверждённым постановлением Правительства Хабаровского края от 4 августа 2008 г. № 178-пр "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края" (далее - Постановление № 178-пр), Постановлением № 324-па.

2.1.6. Выплаты стимулирующего характера, критерии и порядок их установления (пункт 2.8 настоящего Положения об оплате труда) устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утверждённым постановлением Правительства Хабаровского края от 4 августа 2008 г. № 179-пр "Об утверждении Пе-

речня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края" (далее - Постановление № 179-пр), Постановлением № 324-па.

2.1.7. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

2.1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно.

2.2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников:

2.2.1. Группа должностей педагогических работников подразделяется на четыре квалификационных уровня в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

2.2.2. Педагогическим работникам устанавливаются следующие доплаты:

- за работу в организациях, расположенных в населённых пунктах, с численностью населения в расчётном году менее 2300 человек (далее - доплата за работу в сельской местности);

- за специфику работы в отдельном учреждении (группе, классе);

- молодому специалисту;

- за качество выполняемых работ.

2.2.3. Для целей настоящего Положения об оплате труда под молодым специалистом понимается гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией на педагогическую должность, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, и работающий на педагогических должностях в течение трёх лет.

Статус молодого специалиста возникает у выпускника образовательной организации со дня заключения им трудового договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по основному месту работы и действует в течение трёх лет.

Для педагогических работников, которые в период обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации совмещали получение образования с работой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и продолжающих указанную работу после завершения обучения, статус молодого специалиста возникает со дня получения диплома государственного образца о получении образования.

Срок действия статуса молодого специалиста приостанавливается, а впоследствии возобновляется в следующих случаях:

- прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы;

- обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения (не более трёх лет);

- нахождения в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

- заключения трудового договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 30 дней со дня прекращения трудового договора, с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.4. Доплаты начисляются пропорционально с учётом установленной работнику учебной нагрузки.

2.2.5. Оплата труда учителей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях её изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки".

2.2.6. Тарификационный список учителей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется, исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в организациях и устанавливает объём учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

2.2.7. Предельный объём учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в учреждении директором учреждения определяется управлением образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - управление образования), а других работников, ведущих её помимо основной работы (включая заместителей директора), - самим учреждением.

Педагогическая (преподавательская) работа директора учреждения по совместительству в другом учреждении, а также иная его работа по совместительству (кроме руководящей работы) может иметь место только с разрешения управления образования.

2.2.8. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений (в том числе работников управления образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждении, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

2.2.9. При расчёте компенсации за работу отдельных специалистов, привлекаемых в предметные и апелляционные комиссии при проведении единого государственного экзамена в Хабаровском крае, размеры ставок почасовой оплаты

труда устанавливаются нормативным правовым актом Министерства образования и науки Хабаровского края.

2.2.10. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам выплачивается в соответствии с Положением о порядке начисления и выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам учреждения (Приложение 9 к настоящему Положению об оплате труда).

2.2.11. Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию "педагог-наставник", "педагог-методист" к должностным окладам (ставкам заработной платы), устанавливается доплата в следующих размерах:

- "педагог-наставник" – 3 675 руб.;
- "педагог-методист" - 2 450 рублей.

2.3. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного персонала:

2.3.1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала включены в две ПКГ в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

2.4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.5, 2.6):

2.4.1. Работники, относящиеся к категории должностей служащих, подразделяются на четыре ПКГ в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

2.5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

2.5.1. Должности работников, относящиеся к общеотраслевым профессиям рабочих, включены в ПКГ в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

Профессии рабочих, отнесённых к 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня", выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, установлены Перечнем в Приложении 7 к настоящему Положению об оплате труда.

2.6. Условия оплаты труда директора учреждения и его заместителей.

2.6.1. Заработная плата директора учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.6.2. Условия оплаты труда директора учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

Условия оплаты труда заместителей директора учреждения определяются трудовым договором в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения.

2.6.3. Размер должностного оклада директора учреждения размер, порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера

определяются управлением образования.

2.6.4. Размер должностного оклада директора учреждения определяется в зависимости от сложности труда, в том числе с учётом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения и отражается в трудовом договоре.

2.6.5. Размеры должностных окладов заместителей директора учреждения устанавливаются учреждением в размере на 10 - 30 процентов ниже оклада директора.

2.6.6. Выплаты компенсационного характера для директора учреждения, его заместителей устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения об оплате труда.

2.6.7. Директору, его заместителям к должностному окладу устанавливается выплата за наличие:

- государственной награды, в том числе государственной награды РСФСР, СССР, ведомственной награды, утверждаемой федеральным органом государственной власти или иным федеральным государственным органом, награды Хабаровского края при условии их соответствия видам деятельности учреждения памятного знака Правительства Хабаровского края "За заслуги в развитии образования" - со дня вступления в силу правового акта о награждении, но не ранее дня назначения на указанные должности;

- учёного звания - со дня вынесения решения уполномоченным органом о выдаче аттестата о присвоении учёного звания доцента или профессора, но не ранее дня назначения на указанные должности;

- учёной степени - со дня вынесения решения уполномоченным органом о выдаче диплома кандидата наук или о присуждении учёной степени доктора наук, но не ранее дня назначения на указанные должности.

Размеры выплат, указанных в настоящем пункте, приведены в Приложении 4 к настоящему Положению об оплате труда.

Выплата, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, устанавливается вне зависимости от количества имеющихся наград и почётных званий.

2.6.8. Выплаты стимулирующего характера директору учреждения устанавливает управление образования в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат руководителям организаций, утверждённым приказом управления образования.

Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учётом результатов деятельности учреждения исполнения целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых Министерством образования и науки Хабаровского края и управлением образования за соответствующий период.

Целевые показатели эффективности должны содержать формализованные критерии определения достижимых результатов работы, измеряемые качественными и количественными показателями.

В качестве показателя эффективности работы директора учреждения по решению управления образования может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчётном году по сравнению с предшествующим годом без учёта повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации или Правительства Хабаровского края.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, его заместите-

лей и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемых за счёт всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется согласно порядку, утверждаемому Правительством Российской Федерации в соответствии со статьёй 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников этих учреждения (без учёта заработной платы директора, его заместителей) определяется управлением образования в кратности от 1 до 3.

2.7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

2.7.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утверждённым Постановлением № 178-пр, Постановлением № 324-па, работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (в том числе выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, - за проверку тетрадей, заведование кабинетом, за классное руководство, за выполнение работы, связанной с методической работой или наставнической деятельностью (при наличии квалификационной категории "педагог-наставник", "педагог-методист"), и т.д.);

- за специфику работы в отдельном учреждении (группе, классе).

Порядок установления выплат компенсационного характера определяется в соответствии с Разъяснением о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утверждённым Постановлением № 178-пр, Постановлением № 324-па.

2.7.2. Выплаты компенсационного характера (кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера), установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ.

2.7.3. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации и Перечнем работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжёлыми и вредными, особо тяжёлыми и особо вредными условиями труда, утверждённым Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 г. № 579 "Об утверждении положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которые устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам учреждения и учреждений системы Гособразования СССР".

Установление выплат производится по результатам специальной оценки

условий труда.

Выплата работникам по результатам специальной оценки условий труда производится в соответствии с установленной Федеральным законом "О специальной оценке условий труда" от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ периодичностью для проведения СОУТ: в течение пяти лет, исчисляемых от даты проведения предыдущей оценки.

При этом директор учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2.7.4. В Николаевском районе Хабаровского края с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 6 Закона Хабаровского края от 26 ноября 2008 г. № 222 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края" применяются:

- районный коэффициент за работу в Николаевском районе Хабаровского края, приравненном к районам Крайнего Севера – 1,5;

- процентная надбавка за стаж работы в организациях, расположенных в Николаевском районе Хабаровского края, приравненном к районам Крайнего Севера, в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и края – 50 процентов.

2.7.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.7.6. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

2.7.7. Доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом, устанавливаются в следующих размерах:

1) проверка письменных работ - за сложность предмета:

- 1 группа сложности: русский язык, литература, иностранный язык, математика, 1 - 4 классы начального образования (русский язык, математика, математические представления, окружающий мир, окружающий и природный мир, окружающий и социальный мир, человек, мир природы и человека, литературное чтение, речевая практика, речь и альтернативная коммуникация) – 1 837 руб. на ставку, доплата начисляется пропорционально установленной учебной нагрузке по предмету;

- 2 группа сложности: история, обществознание, естествознание, география, биология, информатика, физика, химия, астрономия – 1 225 руб. на ставку, доплата начисляется пропорционально установленной учебной нагрузке по предмету;

- 3 группа сложности: право, экономика, труд - 612 руб. на ставку, доплата

начисляется пропорционально установленной учебной нагрузке по предмету;

2) за заведование кабинетом, учебной мастерской, лабораторией, учебно-опытным участком, учебно-консультационным пунктом, спортивным залом – 1 225 руб.;

3) за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями; за выполнение работы, связанной с методической работой или наставнической деятельностью (работникам, не имеющим квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист") и др., - 1 837 рублей.

Решение о введении соответствующих выплат принимается учреждением с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.7.8. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее, чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.7.9. Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22:00 часов до 6:00 часов.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время составляет 20 процентов оклада (должностного оклада).

Расчёт повышения оплаты труда за час работы в ночное время определяется путём деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, установленной работнику.

2.7.10. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

При расчёте оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день учитываются все ежемесячные дополнительные выплаты, предусмотренные системой оплаты труда учреждения, за исключением единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.7.11. Размеры доплат за специфику работы в отдельном учреждении (группе, классе) приведены в Приложении 5 к настоящему Положению об оплате труда.

2.8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера:

2.8.1. Выплаты стимулирующего характера направлены на усиление мотивации работников учреждения к высокой результативности и качеству труда.

2.8.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат:

- за квалификационную категорию, наличие учёной степени, получение награды;

- за качество выполняемых работ;

- за работу в сельской местности;

- надбавка за выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) (Приложение 11 к настоящему Положению об оплате труда);

- за интенсивность и высокие результаты советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

- молодому специалисту.

2.8.3. Размеры доплат за квалификационную категорию, наличие учёной степени, учёного звания, получение награды педагогическим работником приведены в Приложении 3 к настоящему Положению об оплате труда.

Выплаты устанавливаются:

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией о присвоении квалификационной категории;

- при присвоении награды - со дня вступления в силу правового акта о награждении;

- при присуждении учёной степени кандидата наук – со дня вынесения решения уполномоченным органом о выдаче диплома кандидата наук;

- при присуждении учёной степени доктора наук - со дня принятия решения уполномоченным органом о присуждении учёной степени доктора наук.

Доплаты за квалификационную категорию, наличие учёной степени, учёного звания, получение награды начисляются с учётом установленной работнику учебной нагрузки.

При переходе имеющего квалификационную категорию (первую или высшую) педагогического работника с одной должности на другую, по которым совпадают профили работы, условия оплаты труда устанавливаются с учётом имеющейся квалификационной категории в течение срока её действия (Приложение 6 к настоящему Положению об оплате труда).

2.8.4. Размер доплаты молодому специалисту устанавливается в соответствии с ПКГ должностей педагогических работников:

- 2 квалификационный уровень – 3 910 руб.;

- 3 квалификационный уровень - 4 183 руб.;

- 4 квалификационный уровень - 4 287 рублей.

Доплата начисляется пропорционально установленной нагрузке.

2.8.5. Размер доплаты педагогическим работникам за работу в сельской

местности устанавливается в соответствии с ПКГ согласно Приложению 2 к настоящему Положению об оплате труда. Доплата начисляется пропорционально установленной нагрузке.

2.8.6. Надбавка за выслугу лет устанавливается в соответствии с Положением о порядке назначения надбавки за выслугу лет работникам учреждения (Приложение 8 к настоящему Положению об оплате труда).

2.8.7. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями устанавливается в соответствии с Положением о выплате ежемесячного денежного вознаграждения советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями учреждения (Приложение 12 к настоящему Положению об оплате труда).

2.8.8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором с учётом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) на основе формализованных показателей и критериев оценки эффективности работы.

2.8.9. Перечень видов выплат стимулирующего характера должен соответствовать уставным задачам учреждения, а также показателям оценки эффективности работы учреждения.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в соответствии с Положением об установлении стимулирующих выплат и критериями для установления стимулирующих выплат, позволяющими оценить результативность и качество работы, разработанными с участием органов общественного самоуправления учреждения и утверждёнными локальным нормативным актом учреждения.

2.8.10. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с соблюдением следующих принципов:

а) объективности – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемости – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватности – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения его опыту и уровню квалификации;

г) своевременности – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) прозрачности – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

2.8.11. Для определения размера стимулирующих выплат за качество выполняемых работ создаётся соответствующая комиссия из представителей работников и работодателя. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения.

Комиссия является коллегиальным органом, действующим на основании Положения о комиссии, утверждённого локальным нормативным актом учреждения с учётом мнения представительного органа работников учреждения.

Решение комиссии об установлении размера стимулирующих выплат за качество выполняемых работ оформляется протоколом с обязательным ознакомле-

нием работников, на основании которого директор учреждения издаёт приказ.

2.8.12. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

2.8.13. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

2.8.14. Максимальный размер выплат не ограничен.

2.9. Другие вопросы оплаты труда:

2.9.1. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается директором учреждения и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) учреждения.

Штатное расписание по видам персонала составляется в соответствии с уставом учреждения.

2.9.2. Управление образования вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

2.9.3. Из фонда оплаты труда работникам может выплачиваться единовременная выплата к отпуску.

Порядок единовременной выплаты к отпуску устанавливаются в соответствии с Положением о порядке и размере единовременной выплаты к отпуску работникам учреждения (Приложение 10 к настоящему Положению об оплате труда).

Единовременная выплата к отпуску работникам производится в пределах средств фонда оплаты труда.

2.9.4. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда директор учреждения несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Виктора Романовича Поликанова р.п. Многовершинный Николаевского муниципального района Хабаровского края

МИНИМАЛЬНЫЕ ОКЛАДЫ

(минимальные должностные оклады), минимальные ставки заработной платы работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Виктора Романовича Поликанова р.п. Многовершинный Николаевского муниципального района Хабаровского края по квалификационным группам

№ пп	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Должность	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада), минимальной ставки заработной платы (рублей)
1	2	3	4
I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 г. № 216н			
1.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1.1.1.	2 квалификационный уровень	Социальный педагог, педагог дополнительного образования.	13 963
1.1.2.	3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог.	14 939
1.1.3.	4 квалификационный уровень	Учитель, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЗР.	15 309
II. Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н			
2.1	Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые должности служащих второго уровня"		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам, лаборант	10 005
2.1.2.	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	10 128

1	2	3	4
2.1.3.	3 квалификационный уровень	Шеф-повар	10 526
2.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
2.2.1.	1 квалификационный уровень	Инженер-программист	10 237
III. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н			
3.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"		
3.1.1.	1 квалификационный уровень	Уборщик служебных и производственных помещений, кладовщик, сторож, гардеробщик, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник	7 786
3.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		
3.2.1.	1 квалификационный уровень	Повар	8 273
IV. Работники, занимающие должность, не отнесенную к профессиональной квалификационной группе			
4.1	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		15 309

Приложение 2

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Виктора Романовича Поликанова р.п. Многовершинный Николаевского муниципального района Хабаровского края

РАЗМЕРЫ

доплат, устанавливаемых работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Виктора Романовича Поликанова р.п. Многовершинный Николаевского муниципального района Хабаровского края, расположенном в населённом пункте с численностью населения в расчётном году менее 2300 человек.

№ пп	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Должность	Размер доплаты (в рублях)
I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 г. № 216н			
1.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1.1.1.	2 квалификационный уровень	Социальный педагог, педагог дополнительного образования	2 793
1.1.2.	3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	2 988
1.1.3.	4 квалификационный уровень	Учитель, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЗР	3 062
II. Работники, занимающие должность, не отнесенную к профессиональной квалификационной группе			
2.1.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		3 062

Приложение 3

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Виктора Романовича Поликанова р.п. Многовершинный Николаевского муниципального района Хабаровского края

РАЗМЕРЫ

доплат за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания, получение наград педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Виктора Романовича Поликанова р.п. Многовершинный Николаевского муниципального района Хабаровского края, в рублях

№ п/п	Показатели квалификации	Педагогические работники с ПКГ		
		2 квалификационный уровень	3 квалификационный уровень	4 квалификационный уровень
1.	Наличие высшей квалификационной категории	8 378	8 964	9 186
2.	Наличие первой квалификационной категории	1 676	1 793	1 838
3.	Наличие ученой степени кандидата наук	1 117	1 195	1 225
4.	Наличие ученой степени доктора наук	2 234	2 390	2 450
5.	Наличие ученого звания "доцент"	1 117	1 195	1 225
6.	Наличие ученого звания "профессор"	2 234	2 390	2 450
7.	Получение наград, соответствующих профилю педагогической деятельности	1 117	1 195	1 225

Приложение 4

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Виктора Романовича Поликанова р.п. Многовершинный Николаевский муниципального района Хабаровского края

РАЗМЕРЫ

выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания, получение наград директору учреждения и его заместителям, в процентах

Показатели квалификации	Директор учреждения, его заместители
Высшая квалификационная категория	10
Получение наград, соответствующих профилю учреждения	10
Наличие ученой степени кандидата наук	10

Приложение 5

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Виктора Романовича Поликанова р.п. Многовершинный Николаевского муниципального района Хабаровского края

РАЗМЕРЫ

доплат за специфику работы в отдельном учреждении (группе, классе), устанавливаемых работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Виктора Романовича Поликанова р.п. Многовершинный Николаевского муниципального района Хабаровского края, в рублях

№ п/п	Показатели специфики работы	Размер доплаты
1	2	3
1.	За работу в коррекционных классах, группах для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья : педагогическим работникам в соответствии с ПКГ <*>: 2 квалификационный уровень 3 квалификационный уровень 4 квалификационный уровень	 2 234 2 390 2 450
2.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	2 450
3.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	2 450

<*> непосредственно работающим с учащимися или воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья. Конкретный перечень работников, имеющих право на повышение ставок заработной платы (должностных окладов), определяется директором учреждения по согласованию с трудовым коллективом.

Приложение 6

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Виктора Романовича Поликанова р.п. Многовершинный Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПЕРЕЧЕНЬ должностей, по которым условия оплаты труда устанавливаются с учётом имеющейся квалификационной категории

При переходе имеющего квалификационную категорию (первую или высшую) педагогического работника с одной должности на другую, по которым совпадают профили работы, условия оплаты труда устанавливаются с учётом имеющейся квалификационной категории в течение срока её действия в следующих случаях:

№ п/п	Должность, по которой установлена квалификационная категория или установлено соответствие занимаемой должности	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности, установленную по должности, указанной в графе 2
1	2	3
1.	Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от образовательного учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог, педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса "Основы безопасности и защиты Родины" (ОБЗР)
2.	Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
3.	Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса "Основы безопасности и защиты Родины" (ОБЗР), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности; учитель, преподаватель физкультуры (физического воспитания)
4.	Руководитель физического вос-	Учитель физкультуры (физического вос-

1	2	3
	питания	питания); преподаватель физкультуры (физического воспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса "Основы безопасности и защиты Родины" (ОБЗР)
5.	Мастер производственного обучения	Учитель технологии; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
6.	Учитель технологии	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
7.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (независимо от преподаваемого предмета, либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель; педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
8.	Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер
9.	Преподаватель детской музыкальной, художественной школы, (школы искусств, культуры); концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования
10.	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспита-

1	2	3
		ния); инструктор по физкультуре
11.	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель
12.	Преподаватель образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования	Учитель того же предмета (дисциплины) общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу
13.	Учитель общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу	Преподаватель того же предмета (дисциплины) образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования, структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования

Другие случаи учёта квалификационной категории при работе на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, рассматриваются управлением образования на основании письменного заявления работника.

Приложение 7

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Виктора Романовича Поликанова р.п. Многовершинный Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий рабочих, отнесенных к 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы "общеотраслевые профессии рабочих второго уровня", выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы

1 Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повар), при отсутствии в штате учреждения такой должности.

Приложение 8

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Виктора Романовича Поликанова р.п. Многовершинный Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты надбавок за выслугу лет работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Виктора Романовича Поликанова р.п. Многовершинный Николаевского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Выплата надбавки за выслугу лет (далее - надбавка) работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Виктора Романовича Поликанова р.п. Многовершинный Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – работники, учреждение - соответственно) производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

1.1.1. Директору учреждения, его заместителям при стаже работы:

- до 2 лет - 15 процентов;
- от 2 до 5 лет - 20 процентов;
- от 5 до 10 лет - 30 процентов;
- свыше 10 лет - 35 процентов.

1.1.2. Педагогическим работникам (кроме учителей 1 - 4 классов):

№ пп	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Размер надбавки при стаже работы (в рублях)			
		До 2 лет	От 2 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 лет и выше
I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 г. № 216н					
1.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
1.1.1.	2 квалификационный уровень	1 676	2 234	2 793	3 910
1.1.2.	3 квалификационный уровень	1 793	2 390	2 988	4 183
1.1.3.	4 квалификационный уровень	1 838	2 450	3 062	4 287
II. Работники, занимающие должность, не отнесенную к профессиональной квалификационной группе					
2.1.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1 838	2 450	3 062	4 287

1.1.3. Учителям 1 - 4 классов при стаже работы:

- до 5 лет – 2 450 руб.;
- свыше 5 лет - 4 287 рублей.

1.1.4. Другим работникам при стаже работы:

- до 2 лет - 15 процентов;
- от 2 до 5 лет - 20 процентов;
- от 5 до 10 лет - 25 процентов;
- свыше 10 лет - 35 процентов.

1.1.5. Работникам учреждения, чей выполняемый функционал не требует квалифицированных навыков (уборщик служебных и производственных помещений, гардеробщик, дворник, подсобный рабочий, сторож), надбавка не назначается.

1.2. Выплата надбавки производится ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

1.3. Финансирование расходов по выплате надбавок работникам учреждения осуществляется за счёт средств краевого и районного бюджетов.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки

2.1. В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки работникам учреждения, включается:

2.1.1. Время работы в:

- дошкольных образовательных учреждениях;
- общеобразовательных учреждениях;
- профессиональных образовательных учреждениях;
- образовательных организациях высшего образования;
- организациях дополнительного образования;
- организациях дополнительного профессионального образования;
- организациях, осуществляющих обучение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- управлении образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – управление образования);
- муниципальном казенном учреждении централизованной бухгалтерии учреждений образования г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края;
- муниципальном бюджетном образовательном учреждении "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края;
- муниципальном бюджетном учреждении информационно-методическом центре г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края;
- муниципальном казенном учреждении центре материально-технического обеспечения образовательных учреждений г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края.

2.1.2. Время обучения работников учреждения в образовательных организациях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в государственных и муниципальных организациях на соответствующих должностях.

2.1.3. Время отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска по уходу за ребёнком до достижения им

возраста трёх лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением.

2.1.4. Специалистам, занимающим должности, не связанные с образовательной деятельностью (хозяйственные и иные), - иные периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

Решение о включении в стаж работы периодов, дающих право на получение надбавки, принимает директор учреждения по рекомендации аттестационной комиссии учреждения.

2.1.5. Для педагогических работников и других специалистов в стаж работы, дающий право на получение надбавки, засчитываются также другие периоды работы, предусмотренные к зачёту в педагогический стаж, в соответствии с приложениями № 1, 2 к Письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 октября 2004 г. № АФ-947 "О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005 году".

2.2. В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки директору учреждения, включаются:

2.2.1. Время работы в:

- органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

- учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

- иных учреждениях, подведомственных управлению образования;

2.2.2. Время работы на руководящих должностях в:

- федеральных органах государственной власти и их территориальных органах;

- органах государственной власти субъектов Российской Федерации;

- органах местного самоуправления;

2.2.3. Время отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет;

2.2.4. Периоды замещения отдельных должностей руководителей, специалистов в учреждении, опыт и знание работы в которых необходимы директору учреждения для выполнения обязанностей по занимаемой должности (далее - иные периоды).

Решение о включении в стаж работы периодов, дающих право на получение надбавки, принимает руководитель управления образования на основании заявления директора учреждения с учётом мнения комиссии по установлению размеров стимулирующих выплат директорам муниципальных образовательных учреждений района, прочих учреждений, подведомственных управлению образования.

3. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки

3.1. Стаж работы для выплаты надбавки работникам устанавливается приказом директора учреждения, для выплаты надбавки директору учреждения - приказом руководителя управления образования.

3.2. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности.

4. Порядок начисления и выплаты надбавки

4.1. Надбавка работникам выплачивается на основе отнесения занимаемой должности работника к ПКГ и пропорционально установленной нагрузке, но не выше одной ставки.

4.2. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.3. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, выплата новой надбавки производится по окончании указанных периодов.

4.4. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчёте.

5. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления надбавки

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки у работников учреждения возлагается на директора учреждения.

5.2. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки у директора учреждения возлагается на руководителя управления образования.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки или определения ее размера рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Приложение 9

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Виктора Романовича Поликанова р.п. Многовершинный Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке начисления и выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Виктора Романовича Поликанова р.п. Многовершинный Николаевского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением об оплате труда устанавливается порядок начисления и выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (далее - вознаграждение) педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Виктора Романовича Поликанова р.п. Многовершинный Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – учреждение).

1.2. Выплата вознаграждения производится ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы.

1.3. Финансирование расходов по выплате вознаграждения педагогическим работникам учреждения осуществляется за счёт средств краевого и федерального бюджетов.

2. Порядок начисления и выплаты вознаграждения

2.1. За счёт средств краевого бюджета:

Размер ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждения составляет 1000 руб. в месяц в классе (классе-комплекте) с наполняемостью:

- 25 и более человек, за исключением классов компенсирующего (корректирующего) обучения;

- 15 человек в классах компенсирующего (корректирующего) обучения.

Для классов (классов-комплектов), наполняемость которых меньше указанной в абзаце третьем, четвертом настоящего пункта, размер вознаграждения определяется из расчёта 1000 руб. в месяц пропорционально численности обучающихся.

При недостаточном количестве педагогических работников обязанности по классному руководству могут возлагаться на одного педагогического работника с его согласия в двух классах (классах-комплектах), в том числе временно в связи с болезнью педагогического работника.

Размер вознаграждения в таком случае определяется с учётом количества обучающихся в каждом классе (классе-комплекте).

2.2. За счёт средств федерального бюджета:

2.2.1. Вознаграждение в размере 10000 руб. выплачивается педагогическому работнику в классе (класс-комплекте) независимо от количества обучающихся, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

2.2.2. В случае осуществления педагогическим работником классного руководства в двух и более классах вознаграждение назначается за каждый из классов, но не более двух выплат.

2.3. При определении размера вознаграждения учитываются коэффициенты к заработной плате (районные коэффициенты и процентные надбавки за стаж работы в Николаевском районе Хабаровского края, приравненном к районам Крайнего Севера, установленные решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, нормативными правовыми актами Хабаровского края).

Приложение 10

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Виктора Романовича Поликанова р.п. Многовершинный Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и размере единовременной выплаты к отпуску работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Виктора Романовича Поликанова р.п. Многовершинный Николаевского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением об оплате труда устанавливается порядок и размер единовременной выплаты к отпуску (далее – выплата) работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Виктора Романовича Поликанова р.п. Многовершинный Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - работники, учреждение).

1.2. Выплата предоставляется работнику по основному месту работы и выплачивается по основной должности один раз в год по его личному заявлению, но не более чем на одну ставку.

1.3. Выплата производится при предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска при использовании работником одной из его частей.

1.4. Выплата производится в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

2. Порядок и размер выплаты

2.1. Размер выплаты составляет 0,5 установленного работнику оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Выплата увеличивается на величину районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в Николаевском районе Хабаровского края, приравненном к районам Крайнего Севера.

2.2. Выплата производится в следующих случаях:

- работнику учреждения, проработавшему в учреждении один календарный год и не реализовавшему своё право на получение единовременной выплаты к отпуску, - в конце текущего года;

- работнику учреждения, числящемуся в штате на конец года и проработавшему в учреждении не менее трёх месяцев, - в конце текущего года пропорционально фактически отработанному времени;

- работникам учреждения, уволившимся в течение года по истечении срока трудового договора (статья 77 пункт 2 Трудового кодекса Российской Федерации), по собственному желанию (статья 77 пункт 3 Трудового кодекса Российской Федерации), в порядке перевода (статья 77 пункт 5 Трудового кодекса Российской Федерации),

Федерации), в связи с признанием работника полностью нетрудоспособным (статья 83 пункт 5 Трудового кодекса Российской Федерации) - пропорционально фактически отработанному времени в текущем году;

- работникам учреждения, уволенным в связи с уходом на государственную пенсию, а также работникам, уволенным по сокращению численности или штата, - в полном объеме;

- работникам учреждения, находящимся в отпусках без сохранения заработной платы продолжительностью более одного месяца и частично оплачиваемых отпусках (отпуск по уходу за ребёнком) - за фактически отработанное время в текущем году, не включая периоды нахождения в указанных отпусках;

- работникам учреждения, работающим на неполную ставку, - пропорционально установленной нагрузке.

2.3. В исключительных случаях выплата может быть произведена работнику в течение текущего года вместе с заработной платой по его личному заявлению и по согласованию с директором учреждения.

2.4. Выплата не производится работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. В случае смерти работника учреждения выплата, не полученная им на дату смерти, может быть выплачена супругу (супруге), одному из родителей, детей или иному лицу, в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В этом случае выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти.

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Виктора Романовича Поликанова р.п. Многовершинный Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОЛОЖЕНИЕ

о премиальных выплатах работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Виктора Романовича Поликанова р.п. Многовершинный Николаевского муниципального района Хабаровского края по итогам работы

1. Порядок установления премиальных выплат

1.1. Премиальные выплаты устанавливаются в целях поощрения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Виктора Романовича Поликанова р.п. Многовершинный Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - работники, учреждение соответственно) за выполненную работу на основе индивидуальной оценки работника и его личного вклада.

1.2. Выплата премии по итогам работы работникам учреждения производится по решению комиссии по установлению размеров стимулирующих выплат на основании приказа директора учреждения с указанием в нём конкретных размеров премий.

1.3. Выплата премии по итогам работы директору учреждения производится по решению комиссии по установлению размеров стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений района, прочих учреждений, подведомственных управлению образования на основании приказа управления образования с указанием в нём конкретного размера премии.

1.4. Премирование по итогам работы осуществляется по результатам подведения итогов деятельности учреждения за определённый период (месяц, год).

1.5. Премии по итогам работы выплачиваются работникам учреждения, принимавшим непосредственное и активное участие в выполнении указанных работ, одновременно с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

1.6. Размер премии работникам учреждения устанавливается в абсолютном размере. Размер премии директору учреждения устанавливается в процентном отношении от должностного оклада.

1.7. Размер премиальных выплат не ограничен и выплачивается работнику в пределах фонда оплаты труда.

1.8. Выплаты премии по итогам работы не устанавливаются при наличии дисциплинарного взыскания.

2. Показатели премирования

2.1. По итогам работы за определённый период (месяц, год) премирование может быть произведено за:

- высокие показатели обученности обучающихся;
- успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны директора учреждения);
- достижение и превышение целевых и нормативных показателей работы, уставной деятельности учреждения;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов учреждения труда;
- за эффективное использование бюджетных средств;
- за высокие показатели в работе;
- своевременность и полнота подготовки отчётности;
- за своевременное информирование директора, ОМВД России по Николаевскому району, ПУ ФСБ России по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области, о происшествиях в том числе потенциально возможных) с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявленных случаях детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных обучающимися и в отношении них, законных представителей, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся.

3. Источники премиальных выплат

3.1. Премии в учреждении выплачиваются при наличии финансовых средств.

3.2. Источником премиальных выплат является фонд выплат стимулирующего характера и экономия фонда оплаты труда по итогам расчётного периода.

Премиальные выплаты могут устанавливаться, в том числе, за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4. Критерии для установления премиальных выплат

№ пп	Показатели
1	2
1. Административный персонал (заместитель директора)	
1.1.	За качественное представление отчётов, справок и других документов
1.2.	За активное участие в профессиональных конкурсах районного и краевого уровней (по факту)
1.3.	Наличие авторских печатных работ, обобщение и распространение опыта
1.4.	За качественное, своевременное заполнение мониторинга
1.5.	За качественную подготовку и проведение мероприятия на школьном и районном уровне
1.6.	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися

1	2
	2. Педагогический персонал (учитель, социальный педагог, педагог дополнительного образования, воспитатель, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЗР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями)
2.1.	Результативность инновационного потенциала
2.1.1.	Участие учителей в инновационной деятельности, подтвержденное официальными документами
2.1.2.	Участие в творческой, исследовательской, проектной деятельности, ведение экспериментальной работы
2.2.	Работа по распространению собственного педагогического опыта: участие в проведении открытых уроков, круглых столов, мастер-классов, конференций, разработка и реализация авторских концепций, программ, проектов (по факту участия (необходимо подтверждение официальными документами)
2.3.	Участие в сетевых сообществах педагогов (подтверждение активности участия)
2.4.	Участие в профессиональных конкурсах
2.5.	Результативность внеурочной деятельности по предмету
2.6.	Проведение индивидуальных консультаций
2.7.	Качество и своевременность подготовки отчетов классного руководителя, учителя-предметника, воспитателя, педагога дополнительного образования (заполнение журналов, проверки дневников, ведения личных дел и т.д.)
2.8.	Качественные показатели профессиональной деятельности: участие в профессиональных конкурсах, организация патриотической работы в учреждении
2.9.	Подготовка и проведение мероприятий на уровне района оформление тематической выставки
2.10.	Разработка проектов, программ, направленных на развитие библиотеки
2.11.	Увеличение читательской активности, подготовка и проведение мероприятий на уровне учреждения оформление тематической выставки
2.12.	Наличие авторских печатных работ, обобщение и распространение опыта (по факту)
2.13.	Руководство школьных спортивных клубов (по факту)
2.14.	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися
3.	3. Учебно-вспомогательный персонал (инспектор по кадрам, лаборант, инженер-программист, заведующий хозяйством)
3.1.	Качественные показатели деятельности: качественное ведение документации, использование баз данных, процедур хранения, передачи, обработки информации, но с задержкой в сроках по заполнению
3.2.	Отсутствие замечаний при ведении и заполнении документации, подготовки отчетов, журналов
3.3.	За качественное оформление бланков строгой отчетности
3.4.	Качественное обслуживание компьютерного оборудования своевременно, связь с учителями предметниками, быстрое устранение неисправностей, установка и систематическое обновление антивирусных программ
3.5.	Обучение педагогических работников использованию новых программ и оборудования (по факту)
3.6.	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися
4.	4. Обслуживающий персонал (уборщик служебных и производственных помещений, кладовщик, сторож, гардеробщик, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, повар, шеф-повар)

1	2
4.1.	За качественную уборку участков после побелки, сложность и напряженность ремонтных работ в летний период
4.2.	За качественное утепление окон, дверей к началу зимнего периода (по факту)
4.3.	За качественную работу по подготовке помещений учреждения к мероприятиям
4.4.	За качественную очистку территории
4.5.	За большой объем работы при организации текущего ремонта
4.6.	Обеспечение безаварийной и надёжной работы всех видов оборудования (1 раз в полугодие)
4.7.	<i>Отсутствие замечаний</i> в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов (по факту)
4.8.	Организация работы по озеленению территории (в летний период) и своевременную очистку территории от снежных заносов (в зимний период)
4.9.	Качественное проведение генеральных уборок, содержание участка, помещений в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений, улиц, тротуаров и площадей, прилегающих к зданию учреждения
4.10.	За увеличенный объем работы, связанный с ручным трудом (недостаточно вспомогательного технологического оборудования)
4.11.	За приготовление праздничных блюд к утренникам
4.12.	За поливку клумб, саженцев, песка в летний период
4.13.	Привлечение к устранению аварийных ситуаций в нерабочее время (сложность, продолжительность)
4.14	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Виктора Романовича Поликанова р.п. Многовершинный Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате ежемесячного денежного вознаграждения советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Виктора Романовича Поликанова р.п. Многовершинный Николаевского муниципального района Хабаровского края

1. Настоящее Положение об оплате труда определяет условия назначения, выплаты и прекращения выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Виктора Романовича Поликанова р.п. Многовершинный Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - вознаграждение, советник директора).

2. Выплаты вознаграждения советникам директора предоставляются педагогическим работникам учреждения, принятым на должность "советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями".

3. Размер выплаты составляет 5000 руб. ежемесячно, но не более одной выплаты вознаграждения одному педагогическому работнику учреждения в случае осуществления трудовых функций советника директора в двух и более организациях.

4. Выплаты вознаграждения осуществляются с учётом районных коэффициентов к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

5. Выплата вознаграждения педагогическим работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением, приостанавливается на период отпуска педагогического работника по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

6. Вознаграждение советникам директора является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;

- учитывается при определении установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в госу-

дарственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование).

7. Вознаграждение включается в расчёт средней заработной платы, учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счёт средств работодателя.

8. Основанием для прекращения выплаты педагогическому работнику вознаграждения является приказ директора учреждения об увольнении педагогического работника с должности советника директора.