



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Хабаровского края
(Минобрнауки Хабаровского края)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.09.2025 № 908

г. Хабаровск

О комиссии министерства образования и науки Хабаровского края по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников

В соответствии с пунктом 13 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 августа 2025 г. № СК-1030/08/485 "О комиссии по защите чести и достоинства педагогических работников", во исполнение пункта 3 протокола совещания Министерства просвещения Российской Федерации с субъектами Российской Федерации по вопросам работы Горячей линии Минпросвещения России по подбору педагогов, достижения показателей программы "Земский учитель" в 2025 году от 29 августа 2025 г. № ОК-62/08пр, в целях обеспечения и развития системы защиты профессиональной чести и достоинства педагогических работников:

1. Создать комиссию министерства образования и науки Хабаровского края по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии министерства образования и науки Хабаровского края по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников.
3. Утвердить прилагаемый состав комиссии министерства образования и науки Хабаровского края по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников.
4. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, городских и муниципальных округов, муниципальных районов края создать муниципальные комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников.

И. о.министра

Л.В. Голубицкая

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
министерства образования
и науки Хабаровского края
от "10" 09 2025 г. № 908

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии министерства образования и науки Хабаровского края по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Комиссия министерства образования и науки Хабаровского края по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников (далее – Комиссия, министерство соответственно) является постоянно действующим коллегиальным органом и создается в целях урегулирования разногласий между педагогическими работниками образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам, расположенных на территории Хабаровского края (далее – образовательные организации) и другими участниками образовательных отношений по вопросам защиты профессиональной чести и достоинства педагогических работников.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Положением.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждается распоряжением министерства.

2.2. Положение о Комиссии, а также ее персональный состав утверждается с учетом мнения Хабаровской краевой организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, Государственной инспекции труда в Хабаровском крае и комитета по труду и занятости населения Правительства края.

Изменения в Положение и состав Комиссии вносятся с учётом мнения и по согласованию с Хабаровской краевой организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Состав Комиссии формируется из числа представителей министерства, Законодательной Думы Хабаровского края, комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, Хабаровской краевой организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, общественного совета при министерстве, Государственной инспекции труда в Хабаровском крае, краевого родительского совета.

В случае рассмотрения заявления педагогического работников муниципальной образовательной организации для участия в заседании Комиссии приглашаются представители соответствующего органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

2.3. В состав Комиссии входят Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.4. Руководство Комиссией осуществляет Председатель в лице министра образования и науки Хабаровского края.

2.5. Председатель Комиссии:

- 1) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 2) предлагает к утверждению проект повестки заседания Комиссии;
- 3) утверждает график работы Комиссии;
- 4) определяет дату, время и место заседания Комиссии;
- 5) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 6) подписывает протоколы заседаний и иные исходящие документы Комиссии;
- 7) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

2.6. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) координирует работу членов Комиссии;
- 2) подготавливает документы, вносимые на рассмотрение Комиссии;
- 3) выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.7. Секретарь Комиссии:

- 1) регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;
- 2) информирует членов Комиссии в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 4) составляет выписки из протоколов заседаний Комиссии и предоставляет их лицам и органам, указанным в пункте 5.5 настоящего Положения;

5) обеспечивает текущее хранение документов и материалов Комиссии, а также обеспечивает их сохранность.

2.8. Прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3) в случае прекращения членом Комиссии соответствующих трудовых отношений (за исключением представителей от Хабаровской краевой организации Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации).

2.9. В случае прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель из числа лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.11. Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) запрашивать у министерства информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) излагать в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- 5) излагать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.12. Члены Комиссии обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях Комиссии;
- 2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с Положением;
- 3) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- 4) в случае возникновения конфликта интересов сообщать об этом Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.13. Члены Комиссии не вправе разглашать информацию, полученную в ходе работы Комиссии.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает заявления педагогических работников, обратившихся с целью реализации их права на защиту профессиональной чести

и достоинства, а также о фактах нарушения норм профессиональной этики, повлекших за собой нарушение их трудовых прав.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров педагогических работников с федеральными государственными органами, органами государственной власти Хабаровского края.

3.3. В рамках рассмотрения заявлений педагогических работников комиссия:

1) устанавливает наличие или отсутствие нарушения норм этики в отношении педагогических работников, принимает при наличии указанного нарушения меры по урегулированию ситуации, в том числе решение о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

2) направляет рекомендации участникам образовательных отношений в связи с выявленными нарушениями норм профессиональной этики, повлекшими за собой нарушение трудовых прав педагогических работников, а также предложения по урегулированию спорных ситуаций и по профилактике повторных нарушений.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся согласно утвержденному Председателем Комиссии графику, но не реже одного раза в квартал, при условии наличия письменных заявлений педагогических работников, поступивших непосредственно в Комиссию или в адрес министерства, с указанием признаков нарушений прав педагогических работников и лиц, допустивших указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания оспариваемые действия или бездействие руководителя образовательной организации;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания – указание на приказ руководителя образовательной организации, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что его права были нарушены;

5) требования заявителя.

4.3. Заявитель вправе дополнительно к заявлению предоставить документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции министерства. В течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления секретарь уведомляет

заявителя о сроке и месте проведения заседания Комиссии для рассмотрения указанного заявления, либо об отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения. Заявление рассматривается не позднее 30 рабочих дней со дня его регистрации.

4.5. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 – 5 пункта 4.2 настоящего Положения, заседание Комиссии для его рассмотрения не проводится.

4.6. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. При неявке заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.7. В случае необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки заседания, Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя образовательной организации, ее учредителя и (или) представителей иных организаций и лиц, имеющих отношение к предмету рассматриваемого заявления.

4.8. По запросу Комиссии руководитель образовательной организации обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

5. Порядок принятия и оформление решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о наличии нарушений норм профессиональной этики в отношении педагогического работника, трудовых прав, выявленных в результате нарушения норм профессиональной этики, и необходимости устранения выявленных нарушений руководителем образовательной организации;

2) о прекращении рассмотрения заявления педагогического работника в случае установления отсутствия факта нарушения прав педагогического работника.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Решение Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания предоставляется заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, а также руководителю образовательной организации и при наличии запроса – в адрес первичной профсоюзной организации образовательной организации.

5.6. Решение комиссии носит рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений.

5.7. Срок хранения документов и материалов Комиссии составляет три года с последующей передачей в архив министерства.

Заместитель министра –
начальник управления
общего образования



Е.В. Матаржук

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
министерства образования
и науки Хабаровского края
от "10" 09 2025 г. № 908

СОСТАВ

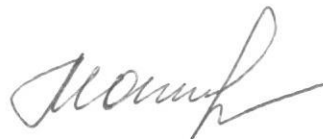
комиссии министерства образования и науки Хабаровского края по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников

- | | |
|---------------------------------|---|
| Мокрушин Алексей Николаевич | - министр образования и науки края, председатель комиссии |
| Сорокин Александр Александрович | - заместитель министра образования и науки края, заместитель председателя комиссии |
| Ковалева Лилия Валентиновна | - главный специалист отдела аттестации и повышения квалификации министерства образования и науки края, секретарь комиссии |
| Агаев Махир Аязович | - начальник отдела № 2 по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства по районам Хабаровского края Межрегиональной территориальной государственной инспекции труда в Хабаровском крае и Еврейской автономной области – главный государственный инспектор труда, член комиссии (по согласованию) |
| Бурая Наталья Юрьевна | - начальник аналитико-мониторингового отдела краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования "Центр развития творчества детей (Региональный модельный центр дополнительного образования детей Хабаровского края)", председатель общественного совета при министерстве образования и науки края, член комиссии |
| Козыренко Тамара Алексеевна | - Председатель Хабаровской краевой организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки РФ, член комиссии (по согласованию) |
| Ляшова Алина Александровна | - заместитель председателя комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, член комиссии (по согласованию) |
| Скалозуб Наталья Васильевна | - заместитель начальника управления образования администрации города Хабаровска по стратегическому развитию образования, член комиссии (по согласованию) |
| Мохирев Всеволод Эдуардович | - заместитель председателя постоянного комитета Законодательной Думы Хабаровского края |

Юров Константин
Геннадьевич

по вопросам социальной политики, член комиссии
(по согласованию)
- директор краевого государственного автономного
учреждения дополнительного образования
"Спортивная школа олимпийского резерва
"Ерофей", председатель краевого родительского
совета при министерстве образования и науки
края, член комиссии (по согласованию)

Заместитель министра –
начальник управления
общего образования



Е.В. Матаржук