

Управление образования администрации  
Николаевского муниципального района  
муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная школа  
имени Виктора Романовича Поликанова  
р.п. Многовершинный Николаевского муниципального  
района Хабаровского края  
**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

**18.02.2025 № 47 - осн.**

**р.п. Многовершинный**

**Об организации приема детей  
в 1-й класс на 2025- 2026 учебный год.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 07.10.2022) «Об образовании в РФ» (с измен. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022), приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», изменениями в порядок зачисления детей в первый класс в 2024 году, утвержденными приказом Минпросвещения от 30 августа 2023 года № 642.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить контингент первых классов 2025/2026 учебного года в количестве: *1 класса общей численностью 25 учащихся.*
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УР Якимову С.Г.  
учителя начальных классов - Тимофееву Марину Анатольевну.
4. Ответственным за прием документов:
  - разместить на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
  - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
  - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
  - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
  - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
5. Контроль за исполнением приказа ~~оставляю~~ оставляю за собой.

Директор школы



И.А.Павлюкова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу МБОУ СОШ  
р.п. Многовершинный  
от 18.02.2025г № 47-осн.

**График приема документов на обучение  
в первом классе в 2025/2026 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке;  на первоочередной прием</b>		
<b>01.04.2025- 30.06.2025</b> , за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 16. 00 до 18.00	Кабинет N58
<b>01.06.2025-30.06.2025</b> , за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 14:00 до 16:00	Кабинет N 58
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
<b>06.07.2025-05.09.2025</b> , за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 9:00 до 12.00	Кабинет директора