|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управление образования администрации Николаевского муниципального района**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Виктора Романовича Поликанова р.п. Многовершинный Николаевского муниципального района Хабаровского края** **ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

|  |  |
| --- | --- |
| 13.04.2024 | № 103-осн |

р.п. Многовершинный |

**Об организации работы.**

В целях создания условий для организации отдыха, оздоровления, творческого развития школьников, обеспечения их занятости и безопасности во время летних каникул в 2024 году приказываю:

1. Шаховой Е.В.., ответственной за организацию летней занятости и оздоровительного отдыха подростков МБОУ СОШ р. П. Многовершинный разработать программу производственного контроля, программу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ СОШ р.п. Многовершинный.

 2. Шаховой Е.В., срок до 13.05.2024 года, предоставить программы по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в летний период 20224 года для согласования в управление образования администрации Николаевского муниципального района. (кабинет 302).

3. Шаховой Е.В. организовать работу по подготовке оздоровления и занятости детей и подростков в летний период в соответствии с утвержденными программами.

4. Шаховой Е.В. подготовить комплект документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на организацию оздоровительных лагерей в 2024 году в срок до 04.05.2024 года.

5. Шаховой Е. В. обеспечить охват организованными видами отдыха согласно квоте.

6. Шаховой Е.В. совместно с медицинскими работниками, разработать планы оздоровительных мероприятий с детьми.

 7. Тимофеевой М.А, заместителю директора по ВР, обеспечить максимальный охват школьников из малоимущих семей, детей и подростков, состоящих на всех видах профилактического учета, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, «группы риска» и т.д. всеми организованными формами труда и отдыха на летних каникулах.

 12. Шаховой Е.В.. учитывать продолжительность работы смен в лагерях с дневным пребыванием – 18 дней, продолжительность рабочего дня с 09.00 до 15.00. при планировании работы.

13. Тимофеевой М.А. подготовить и утвердить порядок обращения родителей (законных представителей) или иных родственников за частичной оплатой стоимости путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием (далее – Порядок обращения).

14. Шаховой Е.В. проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о стоимости путевок из расчета:

- для детей с 7 до 11 лет 8281 рублей за 18 дней пребывания, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) – 2791,0 рубль.

- для детей с 12 лет 9169 рублей за 18 дней пребывания, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) – 2851,0 рубль.

15. Тимофеевой М.А. доложить об исполнении приказа в срок до 26.08.2024 года.

 Директор школы  И.А. Павлюкова