

Рассмотрено на заседании Управляющего
Совета
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ р.п.
Многовершинный
И.А. Павлюкова



Приказ № 192-осн 01.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания обучающихся
МБОУ СОШ р. п. Многовершинный

1. Общие положения

- 1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектами питания (далее Комиссия) создается в МБОУ СОШ р. п. Многовершинный для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора МБОУ СОШ р.п. Многовершинный, согласовывается с Управляющим Советом.
- 1.3. Состав Комиссии утверждается Приказом директора МБОУ СОШ р. п. Многовершинный на каждый учебный год.
- 1.4. В состав Комиссии могут входить представители администрации МБОУ СОШ р. п. Многовершинный, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами МБОУ СОШ р. п. Многовершинный.

2. Цели и задачи Комиссии по контролю за питанием

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации школьной столовой.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- 2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда.
- 2.5. Реализация принципов государственной политики Российской Федерации в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Основные виды деятельности Комиссии

3. Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации МБОУ СОШ р. п. Многовершинный в организации питания обучающихся.
- 3.2. Осуществляет контроль:
 - за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдение порядка в столовой;
 - за соблюдением графика работы столовой.
- 3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю школы.
- 3.4. Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся.
- 3.5. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам рационального питания.
- 3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организационные принципы работы Комиссии

- 4.1. Комиссия по контролю за питанием создается приказом директора МБОУ СОШ р.п. Многовершинный в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на учебный год.
- 4.2. В состав Комиссии по контролю питания входят:
 - Председатель комиссии по контролю над питанием;
 - Члены Комиссии (представители педагогического коллектива, родительской общественности, ученического коллектива и пр.)

5. Организация работы Комиссии по контролю за питанием

- 5.1 Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки. Подведение итогов и время на устранение отмеченных в ходе контроля недостатков.
- 5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана(графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- 5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.
- 5.4. Плановая работа Комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в четверть учебного года.
- 5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы, педагогический коллектив, родителей (законных представителей) обучающихся на заседаниях Управляющего совета.

6. Функциональные обязанности Комиссии по контролю за питанием

- 6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учет качества фактически отпущенных завтраков и обедов.
- 6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.
- 6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 6.4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.
- 6.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- 6.6. Контроль за графиком приема пищи обучающимися во время перемен, за режимом работы столовой.

- 6.7. Выводы, замечания и предложения Комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока.
- 6.8. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. Документация Комиссии по контролю организации питания

- 7.1. Комиссия ведет журнал по учету учащихся состоящих на питании.
- 7.2. Комиссия составляет акты по результатам проверки.
- 7.3. Акты проверки и тетрадь контроля за организацией питания хранится у Председателя Комиссии.

Приложение

Образец Акта проверки Комиссии по контролю за питанием Акт проверки

Дата проверки: _____
Состав Комиссии: _____
Председатель: _____
Члены Комиссии по контролю за питанием
МБОУ СОШ р. п. Многовершинный: _____
Цель проверки: _____

1. Количество школьников, обеспеченных горячим питанием:
Двухразовое питание получают _____ школьников категорий : «дети из многодетных семей», дети из малообеспеченных семей, дети категории ОВЗ, дети, находящиеся на домашнем обучении на ступени НОО, ООО, СОО.

Одноразовым горячим питанием обеспечены школьники НОО _____

2. Соблюдение графика работы столовой _____
3. Соблюдение нормативов посещения столовой обучающимися разных ступеней обучения, разных социальных категорий _____
4. Учет качества фактически отпущенных завтраков и обедов _____
5. Санитарное состояние пищеблока и обеденного зала на момент проверки: _____
6. Состояние мебели в обеденном зале _____
7. Наличие в достаточном количестве:
посуды _____
специальной одежды _____
санитарно-гигиенических средств _____
кухонного разделочного оборудования _____
уборочного инвентаря _____
8. Дежурство классов и педагогов в столовой _____
9. Своевременный и качественный ремонт технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения _____

10. Выводы, замечания и предложения Комиссии по контролю за питанием:

11. Срок исполнения выявленных замечаний: _____

11. Принятые меры по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки: _____

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582771

Владелец Павлюкова Ирина Александровна

Действителен с 28.03.2024 по 28.03.2025